

Bitte (nur im Original und unterschrieben) zurück an:

# Gemeinde Rothenbuch

Schlossplatz 1, 63860 Rothenbuch  
Herr Kunkel [udo.kunkel@rothenbuch.de](mailto:udo.kunkel@rothenbuch.de)  
Durchwahl (0 60 94) 9 40 21

Gemeinde Rothenbuch, Schlossplatz 1, 63860 Rothenbuch

GEMEINDE ROTHENBUCH  
SCHLOSSPLATZ 1

63860 ROTHENBUCH

## SEPA-Lastschrift-Mandat (Einzugsermächtigung)

Zahlungspflichtige(r) /Teilnehmer am SEPA-Lastschrift-Einzugsverfahren:

Finanzadressen-Nr. (FAD-Nr.):	
Vorname und Name	
Straße und Hausnummer	
PLZ und Wohnort	

Der Teilnehmer ermächtigt widerruflich – nach Kenntnisnahme der **Gemeinde Rothenbuch**

- alle fällig werdenden Beträge für zu entrichtende Steuern, Abgaben, Gebühren, Beiträge sowie Miete und Pacht
- nur die fällig werdenden Beträge (einschließlich Nebenleistungen) für
- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> <b>Grundsteuer A / B</b>  | <input type="checkbox"/> <b>Hundesteuer</b>                       |
| <input type="checkbox"/> <b>Gewerbesteuer</b>      | <input type="checkbox"/> <b>Verbrauchsgebühren (Wasser/Kanal)</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>Tierseuchenbeitrag</b> | <input type="checkbox"/> _____                                    |

zum jeweiligen Fälligkeitstag zu Lasten des nachfolgenden Girokontos einzuziehen.

Bitte kein Sparkonto angeben!

Bezeichnung des Geldinstituts

IBAN

BIC

Name des Kontoinhabers

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift(en) des/der  
zeichnungsberechtigten Kontoinhaber(s)

## Bequeme, einfache Zahlung durch SEPA-Lastschriftinzug (Erläuterungen)

Sehr geehrte Damen und Herren,

bei unserer Kassenverwaltung besteht die Möglichkeit,

- alle unter Ihrer(n) Finanzadresse (FAD)

o  
d  
e  
r

- nur die jeweils fälligen Beträge (einschl. evtl. Nebenleistungen) der von Ihnen angekreuzten und/oder sonstige ergänzten Abgaben (z.B. Mieten, Pachten, Musikschule)

im Lastschriftinzugsverfahren von Ihrem Konto abbuchen zu lassen. Sie sparen sich dadurch den Weg zur Bank oder Post und können die termingerechte Zahlung nicht versäumen, so dass Ihnen keine weiteren Kosten entstehen (Mahngebühren, Säumniszuschläge usw.).

Das bargeldlose Banklastschriftverfahren ist praktisch und bequem für Sie, erleichtert auch uns die Arbeit und trägt dazu bei, den Verwaltungsaufwand in beiderseitigem Interesse möglichst gering zu halten.

Zur Teilnahme bitten wir Sie, die umseitige Einzugsermächtigung vollständig auszufüllen und zu unterschreiben. Wir veranlassen dann die Abbuchung der entsprechenden Beträge bei Fälligkeit. Die Teilnahme am Lastschriftinzugsverfahren erfolgt **freiwillig**, ist jederzeit **widerruflich und völlig risikolos**. Die Einzugsermächtigung gilt bis auf Widerruf.

Eine Abbuchung vom Sparkonto ist **nicht** möglich.

Bitte sorgen Sie dafür, dass Ihr Konto für die einzuziehenden Beträge die erforderliche Deckung aufweist, andernfalls ist das kontoführende Geldinstitut nicht verpflichtet, dem Abbuchungsauftrag zu entsprechen. Durch die Rückgabe von Lastschriften entstehen Kosten.

Erfolgt eine **Änderung der Festsetzung**, nachdem die Abbuchung von Ihrem Konto veranlasst wurde, werden überzahlte Beträge von Amts wegen zurückgezahlt.

**Sie haben jederzeit die Möglichkeit, eine Abbuchung bei Ihrer Bank innerhalb von 8 Wochen stornieren zu lassen. Wir bitten Sie aber, vorher mit uns zu sprechen, da uns durch die Rückgabe von Lastschriften Kosten entstehen, die wir bei Nichtverschulden unsererseits an Sie weiterberechnen.**

Bitte teilen Sie uns jede Änderung Ihrer Bankverbindung bzw. Adresse mit. Es wird sonst möglicherweise die Lastschrift von der Bank/Sparkasse nicht eingelöst.

Eventuelle Fragen beantworten wir Ihnen gerne.

Mit freundlichen  
Grüßen

Ihre  
Kassenverwaltung